

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUDOVICO BENVENUTI**

Indirizzo **SANTA CROCE, 205 30135 VENEZIA**

Telefono 041 5231027

Fax 041 5224190

E-mail ludovicomarco.benvenuti@studiobenvenuti.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 28 GENNAIO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1980 nell'ambito della propria attività legale e professionale di avvocato anche in qualità di socio nella associazione "Studio Benvenuti Associazione Professionale" si è occupato e si occupa con particolare specializzazione prevalentemente di consulenza e contenziosi su oggetti attinenti il diritto amministrativo, civile e bancario;
- a titolo esemplificativo si segnala la ormai ventennale attività legale relativa contenziosi, tuttora in corso presso la Corte di Cassazione o la Corte europea dei Diritti dell'Uomo, oltre che pendenti, per gli aspetti amministrativi, al TAR Veneto, relativi alla demanialità o meno delle cosiddette valli da pesca e delle relative acque di mare e lagunari rivendicate dallo Stato per finalità di interesse pubblico anche di fruizione turistica e collettiva;
- ancora a titolo esemplificativo si segnala che l'avvocato Ludovico Benvenuti è stato legale della Provincia Autonoma di Trento in sede

consultiva nonché contenziosa in materia di demanio lacuale e fluviale;
 - l'avvocato Ludovico Benvenuti ha avuto un percorso formativo di qualità nella materia specifica del demanio marittimo negli anni post laurea e seguenti alla abilitazione professionale sotto la guida del prof. avv. Feliciano Benvenuti con il quale ha collaborato negli anni alla sua attività professionale consultiva e contenziosa nonché alla sua attività di studioso e di avvocato.

- | | |
|---|------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Benvenuti |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Professionale |
| • Tipo di impiego | Socio responsabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile attività legale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> - è laureato in giurisprudenza presso l'Università di Ferrara il 20 dicembre 1979 con il voto di 110/110 con tesi di laurea in diritto amministrativo sulle convenzioni urbanistiche; - è abilitato alla professione dal 1980; - è iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Venezia con il n. A00353; - è abilitato al patrocinio presso le Magistrature superiori e iscritto al relativo albo; - esercita la professione di avvocato in Venezia; - ha costituito nel 1999 con l'avv. prof. Giorgio Orsoni ordinario di diritto pubblico, l'avv. prof. Luigi Benvenuti ordinario di diritto amministrativo e l'avv. Andrea Pavanini lo "Studio Benvenuti Associazione Professionale" con sede in Venezia Santa Croce 205 e in Mestre Via Torino 186; |

- dal 1988 al 1993 è stato assistente volontario del prof. Gianbattista Impallomeni alla cattedra di Storia del Diritto Pubblico Romano dell'Università di Padova;
- dal 1993 al 1995 è stato membro del Consiglio di Amministrazione del Banco San Marco SpA;
- dal 1996 al 1999 è stato membro del Consiglio di Amministrazione della Società delle Autostrade Venezia Padova Spa;
- dal 1998, nell'ambito del Gruppo Intesa, è stato membro del Consiglio di Amministrazione della Banca di Trento e Bolzano SpA fino al 2012;
- dal 2012 al 2014 è stato consigliere di amministrazione della CA.RI.VE. sempre nell'ambito del Gruppo Intesa;
- ha pubblicato il libro "Appunti dalle Lezioni di Storia del Diritto Romano del prof. Gianbattista Impallomeni raccolte dall'avv. Benvenuti", Collana Giuridica – Nuova Vita, 1991, Padova.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materia giuridica amministrativa, civilistica e bancaria

• Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali vivendo e lavorando in uno Studio legale associato con soci e collaboratori e frequentando tribunali, corti d'appello, corte di Cassazione, tribunali regionali e superiori delle Acque, nonché lavorando presso istituti bancari e confraternite e ordini religiosi quali la Confraternita di San Rocco, l'Ordine equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme, il Consiglio Affari Economici del seminario Patriarcale di Venezia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze maturate nell'amministrazione bancaria quale componente di Consigli di amministrazione e quindi con esame di progetti e bilanci e con esperienze maturate quale membro di cancelleria della Scuola Grande di San Rocco con esame e approvazione di progetti museali e architettonici oltre che di bilancio della Scuola

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze tecniche indirette tramite l'utilizzo di postazioni di segreteria e conseguente utilizzo di computer, fax, utilizzo dei relativi programmi software in materia giuridica e di organizzazione associativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scritture delle proprie memorie

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non

precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B per guida automobile e scooter

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI