



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.itAgli /Alle interessati/e
LORO SEDI**AII'ALBO INTERNET**

S166/2021/26.9-2021-13/MP/cm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO**Presentazione della domanda per la formazione dell'Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi leFP"**

In esecuzione di quanto previsto dalla Determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola n. 12 di data 16 marzo 2021, viene diramato il presente Avviso.

L'Avviso ha lo scopo di selezionare le candidature per l'aggiornamento dell'Elenco provinciale dei presidenti delle commissioni per le prove di accertamento finale dei percorsi di qualifica e diploma di istruzione e formazione professionale denominati (leFP).

Rientra infatti nei compiti della Provincia autonoma di Trento certificare, sulla base delle vigenti disposizioni, le competenze formative acquisite dagli studenti e dalle studentesse al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP), qualifiche triennali, quadriennali e diplomi, percorsi in apprendistato, realizzati dalle Istituzioni formative provinciali e paritarie in attuazione degli artt. 8, 30, e 36 della legge provinciale 07/08/2006, n. 5 e del D.P.P. 01/10/2008, n. 142/Leg.

A tal fine il Servizio provinciale competente procede alla nomina delle commissioni di esame della leFP ed in particolare alla individuazione del Presidente cui affidare il delicato compito di presiedere le commissioni d'esame dei percorsi suddetti, attingendolo da un apposito Elenco.

Nello specifico il Presidente di commissione ha il compito di garantire il regolare svolgimento dell'esame in base alla normativa provinciale vigente ed alle disposizioni attuative impartite dal Dirigente della Struttura provinciale competente; la sua funzione quindi è quella di garante del procedimento di esame, della sua correttezza e trasparenza ma è anche quella di orientare verso scelte corrette, soprattutto per quanto attiene alla valutazione delle diverse prove d'esame affrontate dagli studenti e dalle studentesse.

Maggiori informazioni in merito alla procedura e al ruolo ricoperto sono contenute nell'Allegato A) della determinazione n. 12 di data 16 marzo 2021: **"Requisiti e criteri per la formazione dell'Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi leFP"** .

Requisiti:

Possono presentare la domanda di iscrizione nell'Elenco i cittadini italiani o di altro Stato appartenente alla U.E. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale e che:

- appartengano all'Amministrazione provinciale ed ai suoi Enti funzionali e strumentali, almeno di categoria professionale C o che abbiano già ricoperto il ruolo di Presidente di commissione d'esame;
- appartengano al mondo del lavoro (pubblico e privato), esperti in una delle discipline di esame correlate al repertorio provinciale dei percorsi leFP o comunque esperti in materia di formazione professionale;
- siano docenti, direttori o dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie (leFP);
- siano personale tecnico e amministrativo delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie (leFP), almeno di categoria professionale C o equivalente in base al C.C.N.L. di riferimento o che abbiano già ricoperto il ruolo di Presidente di commissione d'esame.

I soggetti dipendenti delle pubbliche Amministrazioni , diverse dalla Provincia autonoma di Trento, per rivestire l'incarico di Presidente di commissione devono essere autorizzati dall'Ente di appartenenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

Modalità e termine di presentazione delle domande:

Gli interessati dovranno utilizzare unicamente la modulistica scaricabile dai siti:

www.vivoscuola.it al seguente link:

<https://www.vivoscuola.it/content/download/95778/2025999/version/1/file/modulo+di+domanda.pdf>

www.provincia.tn.it al seguente link:

[http://www.modulistica.provincia.tn.it/miw2/modinter.nsf/A624A417DB8BF5ABC125869C0030D03F/\\$File/modulo%20di%20domanda.pdf](http://www.modulistica.provincia.tn.it/miw2/modinter.nsf/A624A417DB8BF5ABC125869C0030D03F/$File/modulo%20di%20domanda.pdf)

La domanda e gli allegati, in formato PDF o JPEG e **non** in un formato compresso, deve essere compilata, stampata, firmata in originale e fatta pervenire, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, **entro il 19 aprile 2021**, mediante:

a) la propria mail al seguente indirizzo PEC: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it.

b) raccomandata A/R (farà fede la data del timbro postale accettante) indirizzata a:

Servizio per il reclutamento e la gestione
del personale della scuola
Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali
via G. Gilli, 3
38121 TRENTO TN

c) consegna a mano all'indirizzo:

Servizio per il reclutamento e la gestione
del personale della scuola
Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali
via G. Gilli, 3
38121 TRENTO TN
III piano st. 3.23-3.31

Le domande pervenute fuori termine vengono comunque valutate dall'Amministrazione per il conferimento dell'incarico, sulla base dei criteri sopra detti, all'esaurimento della disponibilità degli iscritti nell'elenco .

Sedi di svolgimento dell'incarico e denominazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

Il Servizio provinciale competente rende disponibile, tramite il sito istituzionale Vivoscuola, l'elenco delle sedi e dei percorsi formativi ai fini della puntuale conoscibilità da parte dei soggetti interessati all'iscrizione nell'Elenco all'indirizzo:

<https://www.vivoscuola.it/content/download/95615/2022750/version/1/file/Sedi+esame+%281%29.pdf>

Periodo di svolgimento dell'incarico e durata

L'incarico si svolgerà orientativamente con il seguente calendario:

sessione ordinaria: metà maggio – fine giugno

sessione straordinaria: in genere nel corso del mese di settembre

sessione apprendistato: autunno-inverno

Formazione:

I Presidenti incaricati sono invitati annualmente a partecipare ad un apposito corso di formazione organizzato dal competente Servizio provinciale, al fine di acquisire tutte le informazioni e la documentazione necessarie per il proficuo e regolare svolgimento dell'incarico affidato e per acquisire proposte di miglioramento in vista delle sessioni di esame successive. Il corso potrà essere svolto anche in modalità telematica.

Il corso ha la durata di circa 4 ore.

Relazione finale:

I Presidenti delle commissioni sono tenuti a presentare, a conclusione degli esami, una relazione delle attività svolta secondo i termini, le modalità ed i contenuti definiti dal Servizio provinciale competente.

Compenso:

Ai Presidenti di commissione d'esame dei percorsi leFP vengono corrisposti i compensi indicati nella deliberazione della Giunta provinciale n. 536 del 19 aprile 2019 e s. m.i..

I compensi sono riassunti nella sotto riportata Tabella, distinti rispetto all'essere o no un dipendente dell'Amministrazione provinciale e enti collegati, alla tipologia d'esame (qualifica o diploma), e alla durata di svolgimento dell'esame.

		Riunione preliminare	Compenso giornaliero	Compenso da 3 a 6 ore	Compenso da 1 a 3 ore
QUALIFICA PROF.LE	Dipendenti amm.ne provinciale e enti collegati	€ 40,00	€ 50,00	€ 30,00	€ 10,00
	Estranei amm.ne prov.le		€ 120,00	€ 60,00	€ 30,00
DIPLOMA PROF.LE	Dipendenti amm.ne provinciale e enti collegati	€ 50,00	€ 60,00	€ 40,00	€ 20,00
	Estranei amm.ne prov.le		€ 200,00	€ 100,00	€ 60,00

LINK utili per l'espletamento dell'incarico:

www.vivoscuola.it/repertoriofp

Trattamento dati personali:

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla domanda.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).